



cafole db

COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1 - Segreteria Generale

E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it

cconcone@comune.partinico.pa.it

ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N° 752 DEL 19.7.19

OGGETTO: IMPEGNO SOMME PER GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI COMUNALI – MESI DI MAGGIO E GIUGNO 2019.-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

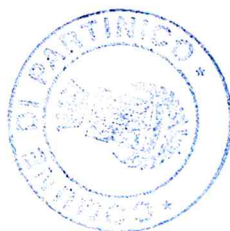
Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la dott.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:

D E T E R M I N A

di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
dott.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

E-mail: mpmotisi@comune.partinico.pa.it

cconcone@comune.partinico.pa.it

ufficiosegreteria@pec.comune.partinico.pa.it

Tel. 091/8913242 - Fax 091/8913239



PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N° 126 DEL 16-07-2019

OGGETTO: IMPEGNO SOMME PER GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI COMUNALI – MESI DI MAGGIO E GIUGNO 2019.-

Il Responsabile del Procedimento Sig. Di Liberto Gioacchino,

che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto,

PREMESSO:

Che l'Ufficio Staff della Presidenza del Consiglio comunale ha redatto il prospetto di riepilogo delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute del Consiglio Comunale e delle sedute della 1^ - 2^ e 3^ Commissione Consiliare, relativi alla mensilità di Maggio e Giugno 2019, che si allega alla presente;

Che, tenuto conto delle effettive presenze dei Consiglieri Comunali nelle sedute del Consiglio Comunale e nelle sedute delle Commissioni Consiliari relativamente ai mesi di Maggio e Giugno 2019, sono stati predisposti i conteggi al fine di impegnare la somma occorrente per la successiva liquidazione dei gettoni di presenza per il periodo suddetto;

Dato atto che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;

Dato atto altresì, che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio 2016 approvato;

Dato atto altresì, che il Consiglio Comunale con Delibera n.46 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. n.267/2000.-

Per quanto sopra

PROPONE DI DETERMINARE

1) **Impegnare** la somma di € 7.484,85 (IRAP compresa), necessaria a liquidare con successivo provvedimento i gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per le presenze di Consiglio Comunale e nelle sedute delle Commissioni Consiliari per i mesi di Maggio e Giugno 2019, per come appresso meglio specificato:

- a. € 6.898,48 al Cap. n.5 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 03 "Indennità e compensi per Sindaco, Amministratori e Gettoni di presenza per Consiglieri Comunali" bilancio 2019 in corso di formazione ;
- b. € 586,37 al Cap. n.27 - Mis. 01 - Prog. 01 - Tit. 1 - Macr. 02 "IRAP Ammin.ri" bilancio 2019 in corso di formazione .

2) **Provvedere** con successivo provvedimento alla liquidazione dei compensi in favore dei consiglieri comunali.

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il Responsabile del procedimento è il sig. Di Liberto Gioacchino;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.



Il proponente
Sig. Di Liberto Gioacchino

Allegato: 0015513

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE
AD OGGETTO: IMPEGNO SOMME PER GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI COMUNALI – MESI DI
MAGGIO E GIUGNO 2019.-

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile:

- SI APPONE
 NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, e art.151, comma 4, D.Lgs. n.267/2000 come applicabile nell'Ordinamento Regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
Gett. Consiglieri	€ 6.899,48	5	0101103	/	1530

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Imp. Acc.
IRAP	€ 586,37	27	0101102	/	1531

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ___/___/_____

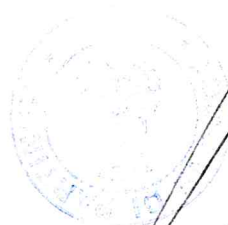
Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca F.TO

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico Finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota - mail Prot n. _____ del _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato:

SI NO



[Handwritten signature]

Handwritten text, possibly a name or title, located below the signature.

Handwritten text, possibly a date or reference number, located below the name.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line

=====